

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2549



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2549 ฉบับนี้เป็นการสรุปผลการดำเนินงานภายใต้ภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยมีสาระสำคัญ แบ่งเป็น 3 บท คือ บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ความเป็นมา บทบาท อำนาจหน้าที่ โครงสร้างอัตรากำลัง ฝั่งบุคลากร งบประมาณและการลงนามรับรองปฏิบัติการ บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย งานอำนวยการ งานจัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภาค 2550-2554 งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ งานเครือข่าย สิ่งแวดล้อม งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานความร่วมมือทางวิชาการ โครงการพิเศษ และโครงการตามนโยบายรัฐมนตรี บทที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานและข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจของสำนักงานฯ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานและดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป

(นางจัญญ์ จิรัญฐิติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี

พฤศจิกายน 2549

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ความเป็นมา	1
บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน	2
โครงสร้างกลุ่มอำนาจการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6
โครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี	7
ผังบุคลากรและอัตรากำลังบริหารงานจริง	9
งบประมาณและผลการใช้จ่าย	10
การลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการ	12
บทที่ 2 สรุปผลการดำเนินงาน	14
งานอำนาจการ	14
- งานสารบรรณและธุรการ	14
- การปฏิบัติงานพัสดุ	16
- งานการเงินและงบประมาณและบัญชี	18
- งานการเจ้าหน้าที่	19
งานจัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมภาค 2550-2554	20
งานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	24
- โครงการติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำแหล่งน้ำปี 2549	24
- โครงการติดตามประเมินประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน ปี 2549	27
- การติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพอากาศในบรรยากาศ ปี 2549	30
งานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ	35
- โครงการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ	35
งานเครือข่ายสิ่งแวดล้อม	40
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม	40

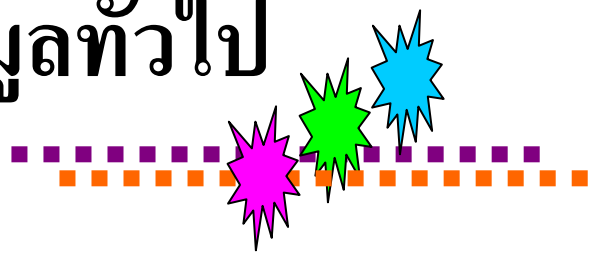
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	42
- การพัฒนาปรับปรุงระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ปี 2549	42
- วารสารสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 ปี 2549	46
งานความร่วมมือทางวิชาการ	48
- งานพัฒนาบุคลากรและงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	48
- โครงการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน	68
- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	71
โครงการพิเศษ	74
- โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดอ่างทอง	74
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ เรื่องการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (มลพิษทางน้ำ)	79
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำระบบและแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	85
- โครงการติดตามตรวจสอบและเฝ้าระวังคุณภาพอากาศในบรรยากาศของจังหวัดอ่างทองและจังหวัดสิงห์บุรี	88
- โครงการส่งเสริมพหุภาคีในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนภายใต้แผนปฏิบัติการ LA 21 ระดับท้องถิ่น (Local Agenda 21)	91
- งานโครงการประกวดธิดาการขยะรีไซเคิล	93
- โครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยจังหวัดนนทบุรี	96
- การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี ปีงบประมาณ 2549	98
- โครงการศูนย์บริการร่วมสารสนเทศสิ่งแวดล้อม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี ปีงบประมาณ 2549	104
- ความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	106
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โดยกิจกรรม 5 ส.	114

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการตามนโยบายรัฐมนตรี นายยงยุทธ ดิยะไพรัช	119
- โครงการนักรบสิ่งแวดล้อม	119
- คลินิกสิ่งแวดล้อม	126
- โครงการแบ่งกลุ่มพื้นที่เพื่อรองรับการจัดตั้งศูนย์การจัดการขยะมูลฝอย (Clustering)	127
- โครงการคลองสวยน้ำใส ปีงบประมาณ 2549	132
- โครงการสายด่วน ทส.1310 (Green Call 1310)	135
บทที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	137
ภาคผนวก	
ประมวลภาพกิจกรรม	

บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

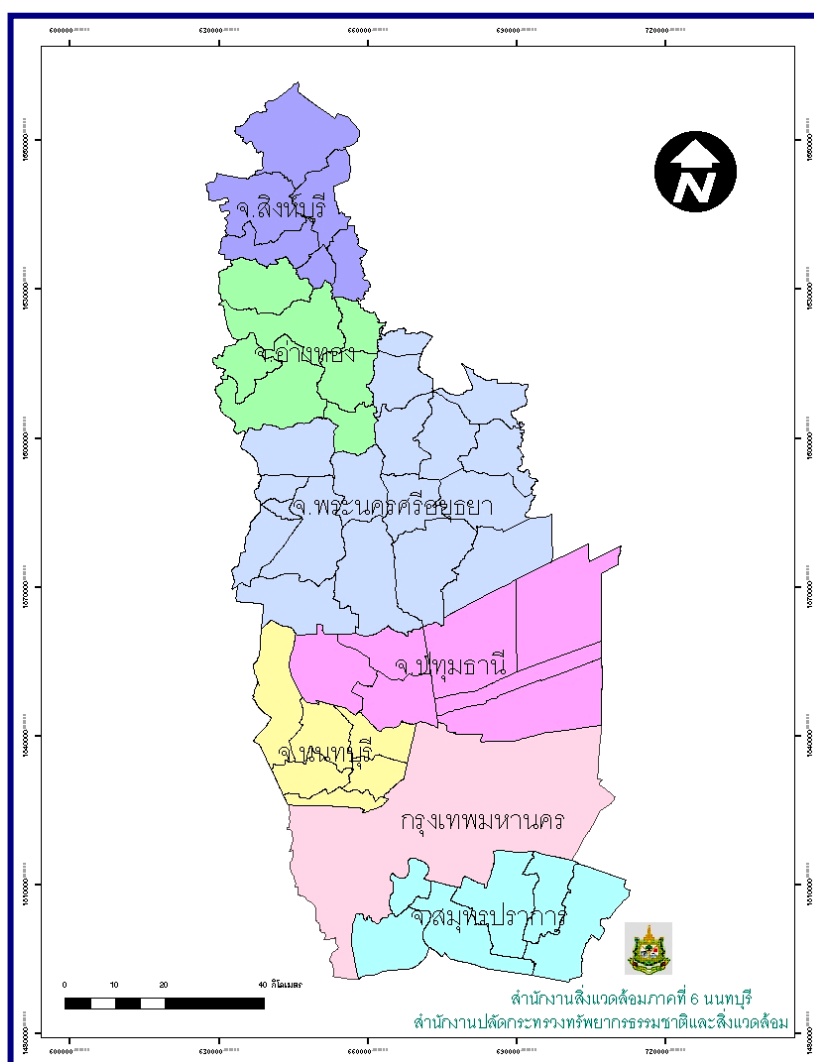




ความเป็นมา

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี เป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 47/100 หมู่ 4 ซอยโรงพยาบาลศรีธัญญา ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี มีพื้นที่ปฏิบัติงานตามพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาครอบคลุม 6 จังหวัด คือ จังหวัดสิงห์บุรี อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ มีพื้นที่รวม 7,499.741 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 4,687,338.125 ไร่





บทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นครบุรี เป็นสำนักงานบริหารและบริการวิชาการ ส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นตัวแทนของสำนักงานปลัดกระทรวง ในด้านสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงต่อสำนักงานปลัดกระทรวง มีหน้าที่ดำเนินงานในความรับผิดชอบดังนี้

- 1) จัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับภาค และประสานงานเพื่อให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- 2) ติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมพัฒนารูปแบบ การจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) ดำเนินการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการเฝ้าระวังพัฒนาและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม วิจัยและพัฒนาวิธีวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้คำปรึกษาการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมแก่ห้องปฏิบัติการ
- 4) จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมระดับภาคและรายงานสถานการณ์มลพิษในระดับภาคและระดับพื้นที่
- 5) ส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และฝึกอบรมวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด ท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป
- 6) ศึกษาวิจัย ค้นคว้า พัฒนารูปแบบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ตลอดจนศักยภาพและความต้องการของท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- 7) ดำเนินงานสารสนเทศสิ่งแวดล้อมระดับภาค เพื่อบริหารข้อมูลข่าวสารในการวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนางานสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเป็นศูนย์บริการประชาชนในเรื่องสิ่งแวดล้อมระดับภาค
- 8) สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงกฎระเบียบตลอดจนข้อบังคับต่างๆ ภายในจังหวัดและท้องถิ่น
- 9) เป็นที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานให้บริการปรึกษาวิชาการ ด้านสิ่งแวดล้อม แก่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- 10) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมระดับภาค
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบหมาย เช่น ปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน



หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แยกเป็นฝ่ายและกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

บริหารงานทั่วไปของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 ดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบงานนิติกรรม สัญญา ความรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล บริหารแผนเงินและดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน รวมถึงกลั่นกรองและเสนอความเห็นทางการบริหารบุคคล การเงิน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักงานฯ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1) **งานธุรการและสารบรรณ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุม กำกับ การตรวจสอบเสนอความเห็น ประสาน นัดหมายการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานธุรการ และสารบรรณทั่วไป เช่น กำกับดูแลการรับ-ส่งหนังสือ วิทยุ โทรเลข โทรสาร โทรศัพท์ทางไกล จดรายงานการประชุมทางด้านบริหาร ร่างและได้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร การทำลายหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- 2) **งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลซึ่งมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ได้แก่ การขอกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหา การสอบ การขอแต่งตั้ง การโอน-ย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับตำแหน่ง การจัดระบบงาน การควบคุมวินลาทุกประเภท การดำเนินการทางวินัย การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การลาศึกษาต่อของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จัดทำคำสั่งในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ ดำเนินการในเรื่องการปรับปรุง โครงสร้างและจัดกรอบอัตรากำลัง การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการที่เกี่ยวกับการบริหาร การรับบำเหน็จ บำนาญ การเงินทดแทนต่าง ๆ การลงทะเบียนประวัติ การวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ. และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) **งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ** มีหน้าที่จัดทำและดำเนินการต่าง ๆ ในด้านการเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินช่วยเหลือต่างประเทศ เงินบำรุง ขอดังงบประมาณร่วมกับกลุ่มงานต่าง ๆ แจกเงินจัดสรรงบประมาณพร้อมรายละเอียดให้กลุ่มงานต่าง ๆ ทราบ เบิกจ่ายลงทะเบียนจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีงบเดือนและรายงานการเงินต่าง ๆ ทุกประเภท ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน-บัญชีและงบประมาณ

- 4) งานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา ตรวจจับ จัดทำทะเบียนพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ตรวจสอบจำนวน ทำรายงาน รวมทั้งเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบการพัสดุ ฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานพัสดุและให้บริการด้านพัสดุแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- 5) งานยานพาหนะและอาคารสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานยานพาหนะและอาคารสถานที่ในการวางแผนการใช้และควบคุมดูแลยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมยานพาหนะ อาคารสถานที่และสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพดี ดูแลสำนักงานบริเวณภายในและภายนอกให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสำนักงานฯ



กลุ่มงานแผนผังสิ่งแวดล้อม

- 1) จัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับภาค
- 2) ประสานการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลแผนและมาตรการการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับภาค
- 3) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4) พัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพท้องถิ่น และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- 5) ปฏิบัติงานเป็นคณะเลขานุการคณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมระดับภาค



กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการสงวนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้วิชาการด้านสิ่งแวดล้อม แก่กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัดและท้องถิ่น
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน แก่ หน่วยงานองค์กรและประชาชนทั่วไป
- 4) ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดกระบวนการติดตามเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต่าง ๆ
- 5) พัฒนารูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น



กลุ่มงานเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 1) ประสานการดำเนินงานและดำเนินการติดตามตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกำกับดูแลให้มีการจัดการมลพิษในระดับพื้นที่
- 2) จัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมระดับภาค และรายงานสถานการณ์มลพิษในระดับภาคและระดับพื้นที่
- 3) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะทางวิชาการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- 4) ติดตามตรวจสอบปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากแหล่งกำเนิดมลพิษและประสานการดำเนินงานเรื่องเหตุฉุกเฉินจากมลพิษสิ่งแวดล้อม
- 5) พัฒนาระบบ รูปแบบที่เหมาะสมในการลดมลพิษสิ่งแวดล้อม



กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 1) ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ
- 2) วิจัยและพัฒนาวิธีวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม
- 3) ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการด้านการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 4) ประสานงานดำเนินการติดตามตรวจสอบปัญหาและเหตุฉุกเฉินจากมลพิษ เพื่อการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 5) พัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

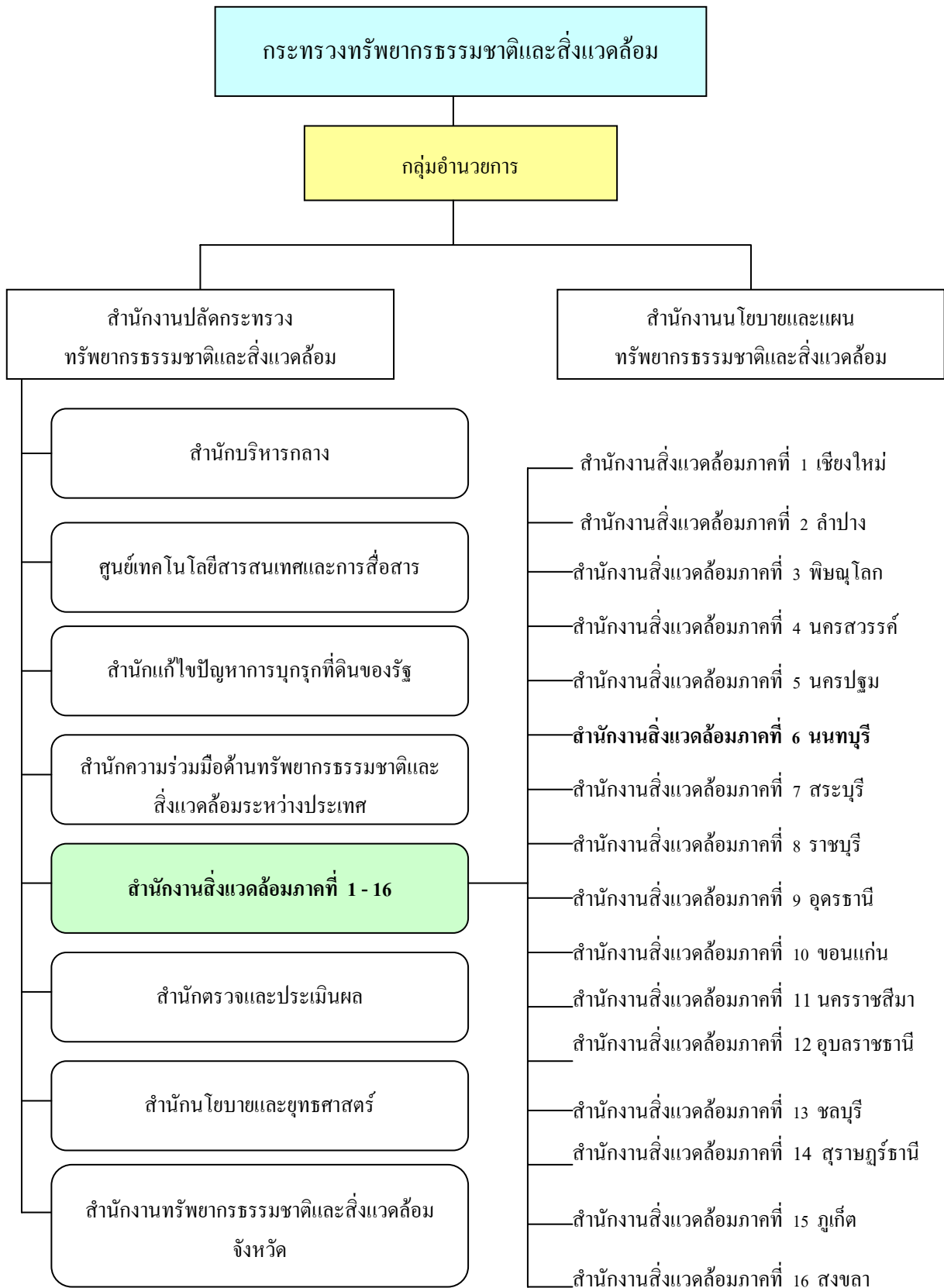


กลุ่มงานสารสนเทศสิ่งแวดล้อม

- 1) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับภาค
- 2) ประมวลผลข้อมูล ข้อเสนอแนะและสถิติ เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเว็บไซต์ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม
- 4) เป็นศูนย์เครือข่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับภาค
- 5) เป็นศูนย์บริการประชาชนระดับภาค



โครงสร้างกลุ่มอำนวยการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



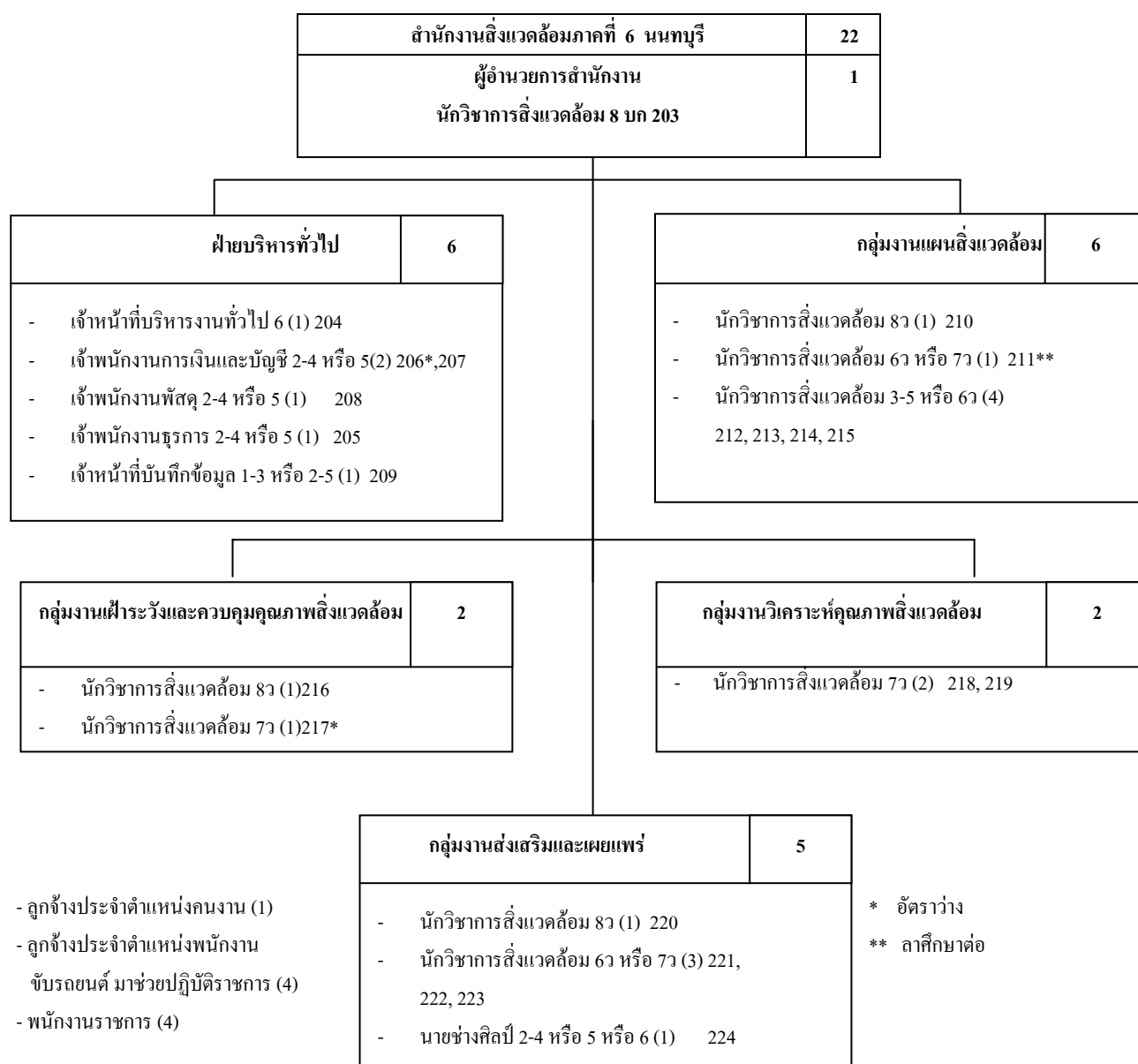


โครงสร้างอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี

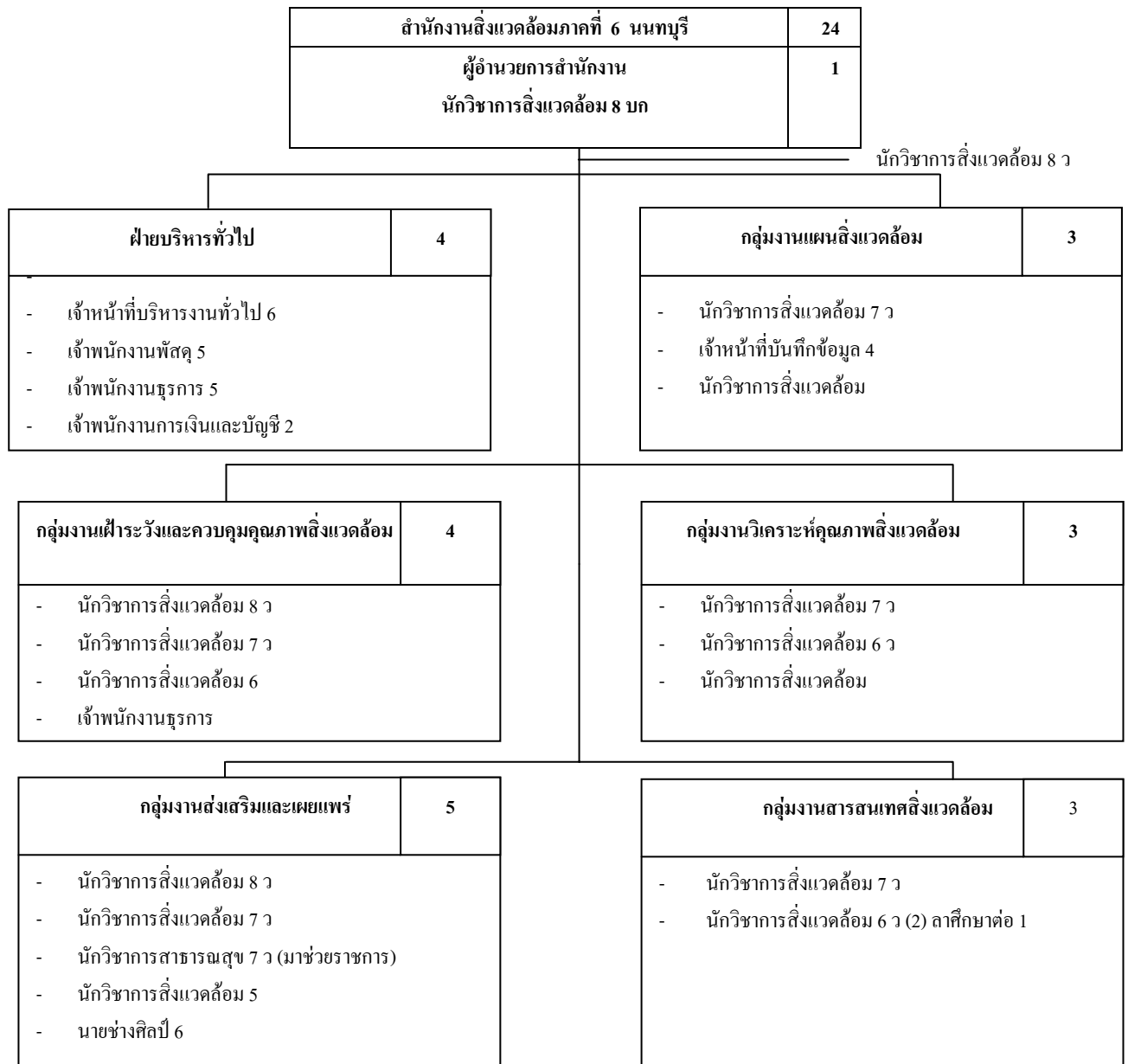
• อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ประเภท	อัตรากำลังตามกรอบ	ปฏิบัติงานจริง	อัตรารว่าง	ไปช่วยราชการ	มาช่วยราชการ	ลาศึกษาต่อ
ข้าราชการ	22	17	3	2	1	1
ลูกจ้างประจำ	1	4	-	-	3	-
พนักงานราชการ	4	3	1	-	-	-
รวม	27	24	4	2	4	1

• โครงสร้างอัตรากำลังตามกรอบ



● โครงสร้างอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานจริง



ลูกจ้างประจำตำแหน่งงาน

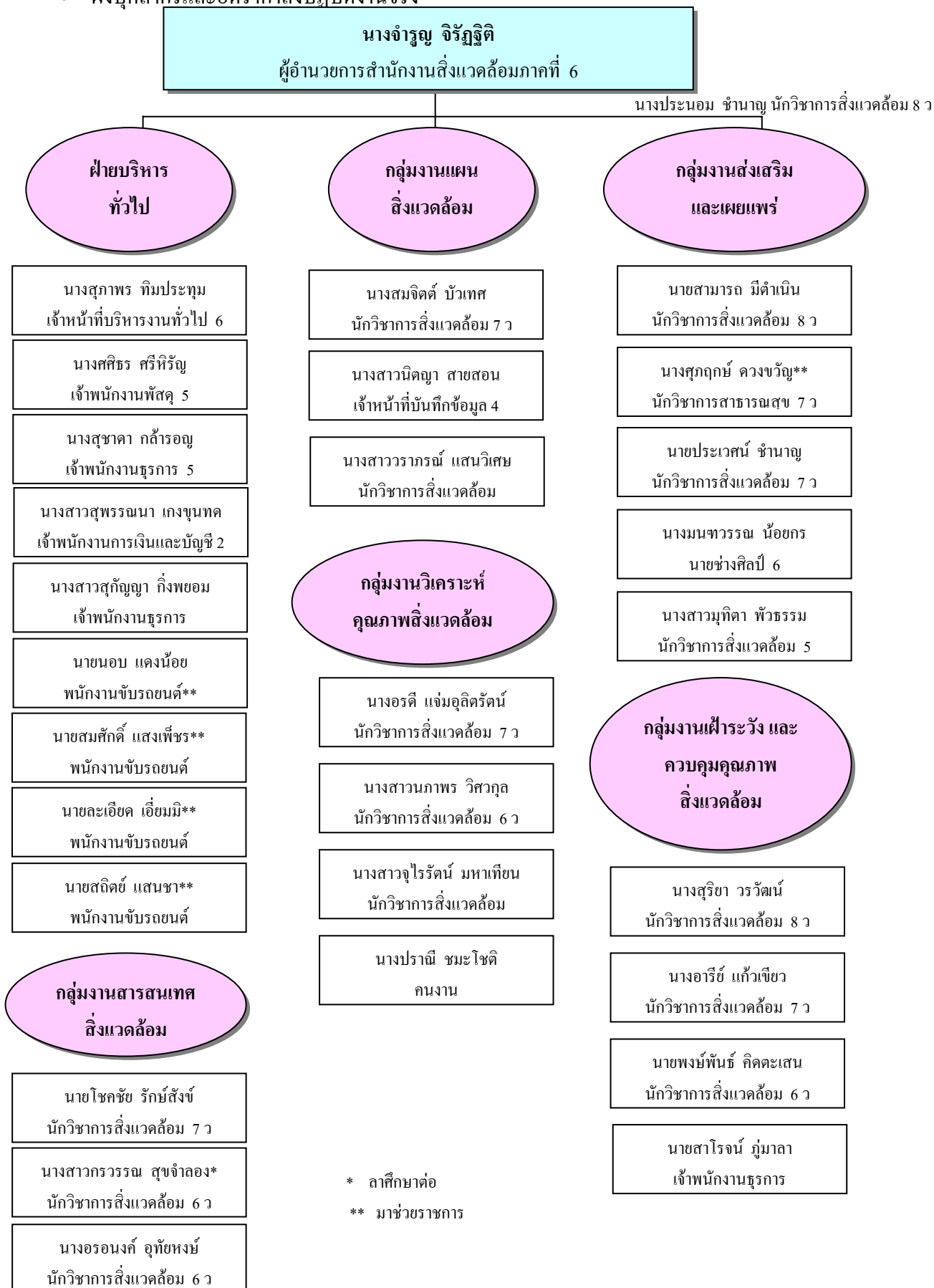
1 คน

ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

4 คน (มาช่วยราชการ)



• ฝั่งบุคลากรและอัตรากำลังปฏิบัติงานจริง





งบประมาณและผลการใช้จ่าย

- งบประมาณปี 2549

เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2548 และ 2549

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณปี 2548 (บาท)	งบประมาณปี 2549 (บาท)
1. บุคลากร(พนักงานราชการ)	358,680.00	446,400.00
2. ดำเนินงาน	1,966,000.00	2,344,200.00
3.งบกลาง	400,000.00	0.00
4. รายจ่ายอื่น	0.00	2,755,000.00
5. งบประมาณจากส่วนราชการอื่น	1,353,340.00	3,156,640.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	4,078,020.00	8,702,240.00

งบประมาณปี 2549 จำแนกตามหมวด

หมวดรายการ	วงเงิน (ล้านบาท)
1. บุคลากร	0.45
2. ดำเนินงาน	2.34
3. รายจ่ายอื่น	2.76
4. งบประมาณจากส่วนราชการอื่น	3.15
รวมทั้งสิ้น	8.70

งบประมาณปี 2549 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

การส่งเสริมการมีส่วนร่วม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ 8.7 ล้านบาท



งบประมาณปี 2549 จำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	วงเงิน (ล้านบาท)
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องปฏิบัติการ	2.15
2. งานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	3.40
3. งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและงานควบคุมมลพิษ	3.15
รวมทั้งสิ้น	8.70

งบประมาณปี 2549 จำแนกตามประเภท

ประเภท	วงเงิน(ล้านบาท)
1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ	2.60
2. รายจ่ายตามภารกิจประจำ	2.95
3. รายจ่ายตามภารกิจยุทธศาสตร์	3.15
รวมทั้งสิ้น	8.70

- ผลการใช้จ่ายงบประมาณปี 2549

ประเภท	งบประมาณที่ ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายรายไตรมาส (หน่วย:ล้านบาท)			
		1	2	3	4
ประจำ	2.79	0.70	0.52	0.79	0.72
รายจ่ายอื่น	2.76	0.14	0.58	0.47	1.56
งบประมาณจาก ส่วนราชการอื่น	3.15	1.17	0.65	0.37	0.96
รวมทั้งสิ้น	8.70	2.01	1.75	1.63	3.24
% เบิกจ่ายสะสม		23.10 %	43.22 %	61.95 %	99.19 %



การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี ได้จัดทำมติและตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางของการพัฒนาระบบราชการแนวใหม่ ที่เน้นปฏิบัติงานและประเมินผลงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management -- RBM) โดยดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2545 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546 - 2550) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีทำงาน และมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2549 ได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ต.ค.48-ก.ย.49 กลุ่มงาน/ฝ่ายได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และ ก.พ.ร. ศสภ.6 ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Sar Card) รอบ 12 เดือน ดังนี้



แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 49	น้ำหนัก (ร้อยละ)	6 เดือน			12 เดือน			ปัญหาอุปสรรค
					ผลงาน	คะแนน ประเมิน ตนเอง		ผลงาน	คะแนน ประเมิน ตนเอง		
มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)											
1.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	19 ตัวชี้วัด	40	19 ตัวชี้วัด	3.39		19 ตัวชี้วัด	4.89		
2.	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผส	Mile stone	10	ขั้นตอนที่ 4	4		ขั้นตอนที่ 5	5		
มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)											
1.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สท	ร้อยละ 85	3	ร้อยละ 89.5	5		ร้อยละ 85.52	5		
2.	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	สท	ร้อยละ 85	3	ร้อยละ 80	4		ร้อยละ 100	5		
3.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สท	Mile stone	4	ขั้นตอนที่ 2	2		ขั้นตอนที่ 5	5		
มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)											
1.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	บร	ร้อยละ 83	3	-	-		ร้อยละ 98.96	5		
2.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	บร	Mile stone	2	ขั้นตอนที่ 5	5		ขั้นตอนที่ 2,5	1.9		
3.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการของหน่วยงาน	บร	ร้อยละ 100	3	ร้อยละ 100	5		ร้อยละ 100	5		
4.	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	บร	ร้อยละ 2.5	2	-	-		ร้อยละ 1.36	2.72		
มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)											
1.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	คทง. ข้อมูล	ร้อยละ 100	10	-	-		ร้อยละ 91.9	3.4		
2.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ	สส	Mile stone	10	ขั้นตอนที่ 3	3		ขั้นตอนที่ 5	5		
3.	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ผส	Mile stone	5	ขั้นตอนที่ 4	4		ขั้นตอนที่ 5	5		

หมายเหตุ : ผลการประเมินตนเอง สีแดง = 1.00-1.49 สีชมพู = 1.50-2.49 สีเหลือง = 2.50-3.49 สีเขียวอ่อน = 3.50-4.49
สีเขียวเข้ม = 4.50-5.00

ภาพรวมคะแนนของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 นนทบุรี รอบ 12 เดือน (ต.ค.48-ก.ย.49) = 4.41

